*Приложение №2 к Объявлению*

*Для юридических лиц*

На официальном бланке заявителя *(при наличии)*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год

**Агентство по управлению государственными активами Республики Узбекистан**

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ПОКУПКЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АКТИВА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает

*(наименование претендента)*

нижеследующие условия для участия на втором этапе торгов по покупке государственного актива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного

 *(точное наименование государственного актива)*

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(адрес государственного актива)*

1. Сумма выкупного платежа, предлагаемая за приобретаемый государственный актив:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма выкупного платежа указывается цифрами, прописью и в валюте платежа)*

2.Срок оплаты выкупного платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяца(ев) *(срок оплаты выкупного платежа не должен превышать 36 месяцев, с ежемесячной оплатой равными долями).*

3. Копии финансовой отчетности (формы №1 и №2 бухгалтерского отчета) претендента за последние 3 года (для резидентов - подтверждение налоговых органов о приёме отчетности вместе с показателями начисленной амортизации по материальным и нематериальным активам, и переоценки активов) на \_\_\_\_\_ листах.

В случае, если в соответствии с финансовой отчетностью претендент является неплатёжеспособным, он может предоставить копии финансовой отчетности (формы №1 и №2 бухгалтерского отчета) учредителя или бенефициара за последние три года (для резидентов - подтверждение налоговых органов о приёме отчетности вместе с показателями начисленной амортизации по материальным и нематериальным активам, и переоценки активов). В этом случае необходимо приложить письмо-подтверждение учредителя или бенефициара об осуществлении платежей в счет претендента.

4. Другие документы, подтверждающие платежеспособность претендента (депозитный сертификат, банковская гарантия). Эти документы предоставляются, в случае если в соответствии с финансовой отчетностью претендент является недостаточно платежеспособным
на \_\_\_\_\_ листах.

Лицо, ответственное за подготовку документов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., должность)*

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента) подпись (Ф.И.О. руководителя)*